

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Ордынского района Новосибирской области –
Кирзинская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза В.М.Лыкова**

ПРИНЯТО

**Протокол педсовета
МКОУ – Кирзинская СОШ
№ 11 от 31 августа 2026 года**

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ – Кирзинская СОШ
Т.В.Снегурова
Приказ № 535 от 31 августа 2026 года



**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации
обучающихся в МКОУ – Кирзинская СОШ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе:

-Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями от 19.12.2023 г. № 618-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»);

-приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 18.07.2022 № 569, от 08.11.2022 № 955, от 22.01.2024 № 31, от 18.06.2025 № 467);

-приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (зарегистрирован 05.07.2021 № 64101); (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 18.07.2022 № 568, от 08.11.2022 № 955, от 27.12.2023 № 1028, от 22.01.2024 № 31, от 19.02.2024 № 110, от 18.06.2025 № 467);

-приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрирован 07.06.2012 № 24480); (в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 29.12.2014 № 1645, от 31.12.2015 № 1578, от 29.06.2017 № 613, Минпросвещения РФ от 24.09.2020 № 519, от 11.12.2020 № 712, от 12.08.2022 № 732, от 27.12.2023 № 1028, от 12.02.2025 № 93);

-приказа Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 г. № 1598, зарегистрирован Минюстом России 03.02.2015 г., рег. № 35847 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

-приказа Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;

-приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74229) с изменениями, внесенными приказом Минпросвещения РФ от 09.10.2024 № 704; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября

2025 г. № 729;

-приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования" (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74223) с изменениями, внесенными приказом Минпросвещения РФ от 09.10.2024 № 704; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2025 г. № 729;

-приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (зарегистрирован 12.07.2023 № 74228) с изменениями, внесенными приказом Минпросвещения РФ от 09.10.2024 № 704; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2025 г. № 729;

-Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

-Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 10 июля 2015 г. № 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья".

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) является локальным нормативным актом, регулирующим формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Настоящее Положение принимается педагогическим советом МКОУ – Кирзинская СОШ (далее – ОО), имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается директором, срок действия не устанавливается. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных образовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее ФГОС).

1.3. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Формами текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

- устные диагностики (опрос, рассказ, беседа, собеседование, ответы на вопросы, зачет и другое),
- письменные диагностики (домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы, письменные отчёты о наблюдениях, письменные ответы на вопросы теста, сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое);
- комбинированные формы (сочетание устных и письменных форм ответов) - защита проектов и другие, в том числе компьютерные формы.

2.4. Оценочные процедуры (контрольные работы, продолжительность которых составляет более 30 минут) имеют особенности:

- проводятся по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году, а именно:

Количество часов в неделю	Количество часов в год на изучение предмета	Количество контрольных работ в год
1	34	не более 3
2	68	не более 7
3	102	не более 10
4	136	не более 14
5	170	не более 14
6	204	не более 14

- не проводятся оценочные процедуры (контрольные работы) в 1 классе;
- не проводятся оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- не проводится для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

2.5. Периодичность текущего контроля (контрольные работы) определяются либо федеральными программами (если это учебный предмет непосредственного применения), либо педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы. Текущий контроль проводится в учебное время (во время уроков).

2.6. Для обеспечения открытости и доступности информации о системе образования в образовательной организации формируется график оценочных процедур с учетом учебных периодов, принятых в школе (четверть, полугодие (в 10-11 классах), а также перечня учебных предметов на учебный год либо на ближайшее полугодие. Утверждённый график размещают на сайте образовательной организации на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия.

2.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в виде отметок по пятибалльной шкале во 2 – 11 классах (минимальный балл – 1, максимальный – 5), которые выставляются в электронный журнал обучающегося. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года, обучающихся второго класса в течение первого полугодия осуществляется без балльного оценивания знаний.

2.7.1. Текущая отметка выставляется за конкретный вид работы. Оценивает работу учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий временно отсутствующего педагога.

2.7.2. Выставление текущих отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти.

2.7.3. Учитель обязан своевременно довести до обучающихся форму проведения и критерии оценивания работы текущего контроля.

2.7.5. Фиксация результатов текущего контроля во втором и последующих классах

осуществляется по пятибалльной системе, зачетная система используется при освоении предметов и курсов из части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования в случаях реализации программ по этим предметам и курсам продолжительностью не более 17 часов.

2.7.6. Оценивание осуществляется по балльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2», «1». За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются две отметки.

2.7.7. Для объективной промежуточной аттестации обучающихся за четверть необходимо не менее 3-х текущих отметок, полученных обучающимися при текущем контроле в период учебной четверти в 2 – 9 классах, учебного полугодия в 10-11 классах.

2.7.8. Отметки за устный ответ по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале и дневнике обучающегося в день проведения урока.

2.7.9. Проверка письменных работ (кроме сочинения, изложения по русскому языку и литературе) и фиксация отметок в электронном журнале и дневнике обучающегося осуществляется не позднее следующего урока.

2.7.10. Проверка письменных работ (сочинений и изложений по русскому языку и литературе) и фиксация отметок в электронном журнале осуществляется в срок не позднее семи дней от момента проведения.

2.8. В случае получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости педагогический работник организует проведение дополнительной работы с обучающимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.9. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения электронных классных журналов учащихся, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации о текущем контроле успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из классного электронного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.10. Основным объектом системы оценки, её содержательной и критериальной базой выступают требования ФГОС, которые конкретизируются в планируемых результатах освоения обучающимися ФОО. Система оценки включает процедуры внутренней и внешней оценки. Внутренняя оценка включает: стартовую диагностику; текущую и тематическую оценки; итоговую оценку; промежуточную аттестацию; психолого-педагогическое наблюдение; внутренний мониторинг образовательных достижений обучающихся.

2.11. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включённым в этот план, и с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.12. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся на лечении в санаторных школах, медицинских организациях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учреждениях, полученные результаты учитываются при промежуточной аттестации.

2.13. При осуществлении дистанционного обучения формы текущего контроля зависят от формата обучения: при использовании онлайн-обучения возможно оценивание устных ответов; если обучение осуществляется без онлайн-общения, то оцениваются только письменные работы, либо электронные формы контроля (тесты и т.п.).

3. Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации

3.1. Целью проведения промежуточной аттестации является определение уровня освоения отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины

(модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация проводится в 1 - 11 классах по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) обязательной части учебного плана образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования по итогам учебного года учителями, работающими в данном классе. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком.

3.3. Промежуточная аттестация проводится в формах в соответствии с учебным планом соответствующего уровня основной или адаптированной образовательной программы:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий) – проверочные (в том числе ВПР), лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; диагностические работы в формате ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы тестов; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другие;

- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования, конференции, презентации проекта и другое;

- творческая проверка – выставки творческих работ обучающихся, оформление стендов и другое;

- комбинированная проверка - сочетание письменных, устных, творческих форм проверок, зачет по нормативам физической подготовки;

- зачет по нормативам физической подготовки;

- проверка техники чтения, списывания, рисунок, изготовление изделия – при реализации адаптированных программ, в том числе по индивидуальному учебному плану.

3.4. В качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение иных заданий, проектов в случаях, предусмотренных образовательной программой; а также результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, других подобных мероприятиях. Промежуточная аттестация может быть проведена дистанционно (в онлайн-формате), при этом формы промежуточной аттестации остаются прежними.

Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется педагогическими работниками и вносится в классные журналы и иные установленные документы. *(В 1 классе - усвоил/не усвоил; в 2 – 11 классах по учебным предметам, курсам, где осуществляется безотметочное обучение - зачет/незачет; по остальным предметам - по четырёхбалльной системе (отметки «2», «3», «4», «5»)).* В пакет документов по промежуточной аттестации входят утвержденные решением педсовета КИМы для проведения аттестации, анализы письменной проверки обучающихся, протоколы творческой, устной проверки, протоколы зачетов по нормативам по физической культуре (Приложения 1 - 4).

3.5. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется МКОУ – Кирзинской СОШ с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

3.6. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.7. В отдельных случаях сроки и порядок проведения промежуточной аттестации могут быть установлены по заявлению родителей (законных представителей) на основании решения педагогического совета.

3.8. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.9. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета МКОУ – Кирзинской СОШ.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, в том числе на основании удовлетворительных результатов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. МКОУ – Кирзинская СОШ создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

4.5. МКОУ – Кирзинская СОШ устанавливает следующие сроки ликвидации академической задолженности: первый раз с момента ее образования до окончания учебного года; во второй раз в течение сентября нового учебного года.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз МКОУ – Кирзинской СОШ создается комиссия. Состав комиссии утверждается приказом директора из числа педагогических работников.

4.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9. Обучающиеся в МКОУ – Кирзинской СОШ по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

МКОУ – Кирзинская СОШ информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

5.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей

промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего положения.

Приложение №1

АНАЛИЗ

письменной работы в рамках промежуточной аттестации
в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении Ордынского района Новосибирской области – Кирзинской средней общеобразовательной школе.

Учебный предмет (курс) _____

Учитель _____

Класс _____ Дата проведения _____

Присутствовали _____ обучающихся, отсутствовали _____ обучающихся.

Ф.И. отсутствующих обучающихся _____

Всего обучающихся в классе	Выполняли письменную работу	Оценки за письменную работу				% успеваемости («3», «4», «5»)	% качества («4», «5»)
		«2»	«3»	«4»	«5»		

Темы, по которым обучающиеся показали стабильные знания (более 70%):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Темы, по которым выявлены пробелы в знаниях (менее 50%):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Предложения по коррекции выявленных пробелов в знаниях: _____

Принято _____ С.Н.Полоскина,
заместитель директора по УВР

Матрица выполнения письменной работы
(количество столбцов зависит от количества вопросов в письменной работе, в них проставляются знаки + или -, в матрицах, созданных в программе Exsel, допустимо использование символов 1 или 0)

№ п/п	Ф.И. обучающихся	1	2	3	...	% выполнения работы

Приложение №2

ПРОТОКОЛ

промежуточной аттестации в форме творческой работы по _____
в _____ классе муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ордынского района Новосибирской области – Кирзинской средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза В.М.Лыкова.

Ф.И.О. аттестующего учителя _____

Ф.И.О. ассистента _____

На промежуточной аттестации в форме творческой работы присутствует _____ обучающихся, отсутствует _____ обучающихся.

Ф.И. отсутствующих обучающихся _____

№ п\п	Ф.И. аттестующихся обучающихся	Форма творческой работы	Оценка

Особые мнения об оценке ответов отдельных учащихся _____

Дата проведения аттестации _____

Дата внесения оценок в протокол _____

Аттестующий учитель _____

Ассистент _____

Приложение №3

ПРОТОКОЛ

промежуточной аттестации в устной форме по _____ в _____ классе
муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ордынского района Новосибирской области – Кирзинская
средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В.М.Лыкова.

Ф.И.О. аттестующего учителя _____

Ф.И.О. ассистента _____

На промежуточной аттестации в устной форме присутствует _____ обучающихся, отсутствует _____ обучающихся.

Ф.И. отсутствующих обучающихся _____

№ п\п	Ф.И. аттестующихся обучающихся	№ билета (вопроса, темы)	Оценка

Особые мнения об оценке ответов отдельных учащихся _____

Дата проведения аттестации _____

Дата внесения оценок в протокол _____

Аттестующий учитель _____

Ассистент _____

Приложение №4

ПРОТОКОЛ

промежуточной аттестации по физической культуре (зачет по нормативам) в _____ классе
муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ордынского района Новосибирской области – Кирзинская
средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В.М.Лыкова..

Ф.И.О. аттестующего учителя _____

Ф.И.О. ассистента _____

На промежуточной аттестации по физической культуре присутствует _____ обучающихся, отсутствует _____ обучающихся.

Ф.И. отсутствующих обучающихся _____

№ п\п	Ф.И. аттестующихся обучающихся	Нормативы			Оценка

Дата проведения аттестации _____

Дата внесения оценок в протокол _____

Аттестующий учитель _____

Ассистент _____